

# **Bilancio Sociale 2020**

**IL PROGRESSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	23
	Output attività .....	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	30
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	30
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
	Tipologia di attività .....	31
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	31
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	31
	Coinvolgimento della comunità.....	31
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
	Indicatori.....	31
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	33
Relazione organo di controllo .....	34

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La necessità di predisporre il bilancio sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto agli attori coinvolti dell'agito quotidiano, di come lo si fa e del perché lo si fa nell'ottica della trasparenza, comunicando in questo modo la nostra idea di impresa sociale. Quest'anno comunichiamo, attraverso questo bilancio sociale la soddisfazione del cammino effettuato in quest'ultimo anno nonostante tutte le difficoltà che la Cooperativa ha dovuto affrontare a causa della pandemia da Sars Covid-19. Questo bilancio è dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare ai lavoratori, agli Utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino. Ci auguriamo quindi che all'interno di questo Bilancio Sociale ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della Cooperativa.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati documenti e report provenienti dal Consiglio di Amministrazione. I contributi dei diversi collaboratori sono stati raccolti tramite interviste, colloqui e confronti in sede di riunioni tenute anche online. Abbiamo progettato e realizzato il B.S. con un'attenzione particolare al conseguimento dei seguenti aspetti: - Soddisfare l'esigenza di valutare la gestione della cooperativa, non solo come un insieme di fattori finalizzati all'ottenimento dei propri risultati istituzionali. - Mettere in relazione con il territorio il ruolo ed i compiti della Cooperativa valutando la coerenza degli obiettivi sociali con i bisogni del territorio e valorizzando le risorse locali ai fini dello sviluppo umano e dell'integrazione delle minoranze - Migliorare l'impatto sociale che i nostri servizi hanno nel territorio utilizzando sistemi di monitoraggio e di feed-back costantemente alimentati e aggiornati. I destinatari di questo B.S. sono numerosi perché abbiamo cercato di coinvolgere e rappresentare il punto di vista di tutti i portatori di interesse, sia di quelli che influenzano la cooperativa, sia di quelli che vengono influenzati dalle nostre attività sociali:

- Soci
- Dipendenti
- Famiglie di Utenti
- Utenti
- Fornitori
- Volontari
- Associazioni di volontariato

Questa metodologia ci permette di investire sul B.S. anche in termini di Marketing ed immagine. Essa rappresenta un fattore di valore aggiunte che consente la realizzazione di una maggiore competitività. Il nostro B.S. vuole arricchire i dati contabili di notizie aggiuntive che consentono ai soggetti interessati di ricevere un rapporto esaustivo sulle attività realizzate dalla cooperativa; esso si affianca ed integra il bilancio tradizionale divulgando le informazioni di carattere mutualistico e solidaristico che normalmente vengono prodotte durante la gestione della cooperativa. Per la redazione del B.S. abbiamo scelto di costituire un gruppo di lavoro rappresentativo di tutti i settori della cooperativa:

- Presidente
- Consiglieri del C.d.A.
- Consulenti/Collaboratori esterni.

Il B.S. è dapprima approvato in bozza dal C.d. A., successivamente approvato in sede di Assemblea dei Soci, in data 15/07/2021. A seguire viene inoltrato nella piattaforma BILANCIO SOCIALE di Confcooperative e depositato presso Registro Imprese. Lo Stesso è pubblicato sul sito internet della Cooperativa <https://www.ilprogressocoop.it/>

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	IL PROGRESSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	08392421007
<b>Partita IVA</b>	08392421007
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA E. TANZI, 39 - 00135 - ROMA (RM) - ROMA (RM)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A176341
<b>Telefono</b>	0683396961
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.ilprogressocoop.it/">www.ilprogressocoop.it/</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:ilprogresso.coop@hotmail.it">ilprogresso.coop@hotmail.it</a> ;
<b>Pec</b>	<a href="mailto:ilprogresso.coop@pec.it">ilprogresso.coop@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	88.10.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Comune di Roma;

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, nell'ambito della propria attività, intende orientare la gestione sociale al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente ai sensi dell'art. 2512 e seguenti del Codice Civile.

La Cooperativa Sociale IL PROGRESSO è stata costituita da un gruppo di soci-lavoratori che operano nel settore da diversi anni ed è nata con lo scopo di dare un servizio innovativo per la cura familiare.

L'azione della cooperativa è volta ad assicurare condizioni ottimali dei servizi svolti, garantendo la qualità degli stessi attraverso lo svolgimento di attività nel campo dell'assistenza di servizi socio-sanitari, infermieristica, socio-educativo, con lo scopo di offrire opportunità lavorative.

L'azione della cooperativa è volta ad assicurare condizioni ottimali dei servizi svolti, garantendo la qualità degli stessi attraverso lo svolgimento di attività nel campo dell'assistenza di servizi socio-sanitari, infermieristica, socio-educativo, con lo scopo di offrire opportunità lavorative

La cooperativa opera con soci-lavoratori altamente qualificati nel settore. I Servizi offerti dalla Cooperativa "IL PROGRESSO" sono svolti da personale qualificato, che viene utilizzato in base alle necessità ed alla richiesta dell'utenza.

## **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, nell'ambito della propria attività, intende orientare la gestione sociale al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente ai sensi dell'art. 2512 e seguenti del Codice Civile. Le finalità sono:

la gestione in forma diretta, associata e consorziata con terzi, attraverso l'azione ad a atti e convenzioni con enti pubblici e privati di tutti i servizi socio, sanitari, assistenziali ed educativi contemplati dall'art. 1 lett. a) della legge 381/91;

- a solo titolo esemplificativo e non esaustivo la cooperativa può:

a) incentivare l'inserimento dei propri soci nei servizi di assistenza , anche domiciliare , dei comuni, dei quartieri , del le unità locali, de I I e comunità montane, dei comprensori , nelle case di soggiorno, dei day-hospitals e nella libera professione;

b) organizzare i propri soci nel l ' assistenza domiciliare alle famiglie, con servizi di pronto intervento, periodici e prolungati;

c) offrire tramite i propri soci, assistenza a domicilio agli anziani, anche in caso di degenza presso ospedali, case di cura, di soggiorno e luoghi di villeggiatura, agli handicappati ed emarginati ;

d) attivare sportelli i n f or ma t i v i per i cittadini dei territori dove opera la cooperativa, gestire ludoteche e offrire servizi, tramite i propri soci, di assistenza e ba by -sitting ai bambini in f orme domiciliari o socializzate, curandone la salute, l'igiene, la sicurezza, la prevenzione , condividendo le responsabilità anche pedagogiche ed educative dei genitori;

e) promuovere e gestire corsi di formazione culturale, sociale e professionale, lezioni e conferenze, per incentivare la competenza tecnica dei propri soci e favorire anche la migliore collaborazione dei membri del nucleo familiare ove sono chi ama ti ad operare dei volontari che prestino il loro aiuto nei servizi della formazione e di collocamento sul mercato.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Le attività svolte dalla società non coprono tutto il perimetro delle attività statutarie.

La nostra cooperativa gestisce servizi socio assistenziali, educativi e di mediazione interculturale, attraverso i quali intende mettere al centro i bisogni e il benessere dei singoli utenti, operando in primo luogo a favore delle fasce deboli: dalle persone della terza età, ai diversamente abili ed ai nuovi cittadini immigrati.

Per quanto attinente le attività previste per le cooperative sociali di tipo A la cooperativa svolge le seguenti attività :

- Prevenzione, cura e riabilitazione del disadattamento e dell'handicap in età evolutiva; interventi di consulenza psicologica, psicodiagnostica, psicoterapia e animazione; prevenzione e consulenza neuropsichiatrica infantile;

- assistenza socio-sanitaria agli anziani e ai portatori di handicap in età adulta;

- assistenza domiciliare e istituzionale alla famiglia, scuola e comunità, relativa ai casi di handicap nelle varie fasce dell'età evolutiva;

- assistenza nei soggiorni estivi per bambini o ragazzi in difficoltà per handicap e



disadattamento;

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1 lettera B (tipo B) della legge n°. 381/91 la cooperativa svolge le seguenti attività:

- assumere lavori di pulizia e manutenzione ordinaria di appartamenti.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Assistenza nello svolgimento delle pratiche fiscali (buste paga per colf e badanti, regolarizzazione delle stesse, dichiarazione redditi, Modello Isee, etc.) in collaborazione con i CAF Pensionati CGIL presenti sul territorio del I II III IV Municipio.

Accesso ad informazioni e servizi sociali attivati dalla Provincia di Roma attraverso la tramite lo Sportello Welfare della Provincia di Roma attivo presso le sedi della Cooperativa Il Progresso.

Accesso ai servizi di Assistenza alla famiglia e servizi domiciliare alla terza età convenzione con il Ministero della Difesa rivolta al personale in servizio e congedo

Municipio I CENTRO STORICO PROGETTO HOME CAR PREMIUN fornitura di servizio di assistenza

Collaborazioni con la Università degli studi Guglielmo Marconi convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento

Collaborazioni con i medici di base per la fornitura di assistenti domiciliari qualificate per la prestazione di interventi di cura ed assistenza brevi o di lungo periodo.

Corsi di alfabetizzazione informatica alla terza età: realizzati presso la sede della Cooperativa o presso le strutture richiedenti (per es. Centri Anziani) in collaborazione con i Servizi Sociali del IV Municipio in co-finanziamento.

Servizi realizzati in rete sul territorio  
SOGGETTI PRIVATI

Accesso ai servizi di Assistenza alla famiglia e servizi domiciliare alla terza età per i loro assicurati convenzione con compagnia di Assicurazione Inter Partner Assistance S.A.

Eventi di socializzazione realizzati periodicamente in collaborazione con le Parrocchie e con le Associazioni.

Es. nel periodo natalizio la Cooperativa organizza una "Tombolata Sociale" presso la Parrocchia del quartiere con la collaborazione di volontari e la distribuzione di cesti natalizi realizzati grazie ai doni degli esercizi commerciali del quartiere.

Collaborazioni con strutture pubbliche e private di cura per la fornitura del servizio di accompagnamento sia di gruppo che individuali (Scuola Svizzera, Scuola di Equitazione, Asilo nido Il Castello Incantato, Centro Sportivo New Green Nill).

Collaborazioni con strutture pubbliche e private, medici di base e farmacie per l'assistenza da parte di nostri operatori nel disbrigo di pratiche amministrative, ritiro referti e consegna, etc.

Collaborazione con gli artigiani del quartiere, tintoria, idraulico, elettricista per fornire un pronto intervento di manutenzione domestica presso nostri assistiti.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Progetto "Rete Nodi"	2009
Cooperativa Sociale NOINSIEME	2015
Risvolti Cooperativa Sociale ar	2006
Cooperativa Sociale San Saturnino	2017
Società Cooperativa éCO – Economia è Comunità	2021

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
Consorzio Solidarietà Sociale (dal 2005)

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

### **Contesto di riferimento**

La Cooperativa svolge principalmente servizi per conto di privati. Il contesto in cui la Cooperativa è inserita prevede che la programmazione e l'erogazione degli interventi sociali sia frutto delle iniziative prese dalla stessa società sul territorio, caratterizzati dalla centralità della persona a cui tali servizi sono rivolti.

## **Storia dell'organizzazione**

"Il progresso" Cooperativa Sociale nasce nel 2005 su iniziativa di un gruppo di donne immigrate, trasferitesi in Italia con la voglia di mettersi in gioco ed alla ricerca di una reale integrazione nel paese che le ospitava.

I soci fondatori, dopo anni di duro lavoro nel campo sociale, decidono di mettersi in proprio facendo tesoro

delle esperienze maturate e tentando di supportare chi come loro, venendo in Italia, avesse avuto

voglia di lavorare e di integrarsi nella comunità italiana.

Fin dall'inizio, la cooperativa ha assunto un ruolo attivo nella realizzazione di servizi alla persona. Questa, è andata consolidandosi nel tempo, consentendo di intraprendere percorsi di aiuto sempre più attenti alle esigenze ed ai bisognidei singoli fruitori del servizio.

**17/02/2005**

Costituzione della Cooperativa Sociale "Il  
Progresso"

**27/07/2018**

Iscrizione nella Sezione Speciale Imprese  
Sciali

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
1	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SISSY LIOVKA GUERRE RO SANCHEZ	No	femmina	44	28/01/2019		5		No	PRESIDENTE
STEFANO PERINELLI	No	maschio	55	28/01/2019		3		No	CONSIGLIERE
SHIRLEY SOTELO SANCHEZ	No	maschio	43	28/01/2019		3		No	CONSIGLIERE

#### *Descrizione tipologie componenti Cda:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci operatori lavoratori
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 membri eletti dall'Assemblea. Gli amministratori durano circa 3 anni e sono sempre rieleggibili.

### N. di CdA/anno + partecipazione media

1/ANNO Partecipazione Media 100%

### *Persone giuridiche:*

Nominativo	Tipologia

### Tipologia organo di controllo

NON PRESENTE

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	STRAORDINARIA	02/07/2020	SOSTITUZIONE STATUTO	100,00	66,66
2019	ORDINARIA	21/11/2019	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2018:	100,00	66,66

			deliberazioni inerenti e conseguenti		
2019	ORDINARIA	28/01/2019	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2017: deliberazioni inerenti e conseguenti 2. Rinnovo cariche per compiuto mandato triennale.	100,00	66,66
2017	ORDINARIA	18/01/2017	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2016: deliberazioni inerenti e conseguenti	100,00	66,66

I soci non hanno richiesto né l'indicazione di tematiche né l'integrazione di argomenti specifici nell'ordine del giorno delle assemblee.

I soci partecipano alla vita della Cooperativa in conformità alle previsioni statutarie.

## Mappatura dei principali stakeholder

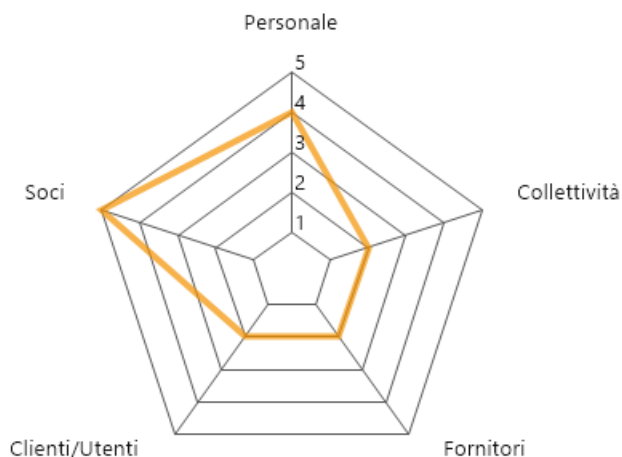
### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Costruzione di un rapporto di fiducia, attraverso la comprensione dei loro punti di vista e delle loro motivazioni, e attraverso la flessibilità ottenere il raggiungimento degli obiettivi, apprezzando i diversi punti di vista, le pressioni e gli obiettivi di business.	4 - Co-produzione
Soci	Pianificazione, comprensione, costruzione della fiducia, consultazione degli stakeholders. Rispondere e attuare, Monitorare, valutare e documentare.	5 - Co-gestione

Finanziatori	Non presente	Non presente
Clienti/Utenti	L'organizzazione riconosce l'importanza delle opinioni affinché queste apportino successo complessivo dell'azienda e non considerarlo solamente come un componente aggiuntivo.	2 - Consultazione
Fornitori	Pianificazione, comprensione, costruzione della fiducia, consultazione degli stakeholders. Rispondere e attuare, Monitorare, valutare e documentare.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Non presente	Non presente
Collettività	L'organizzazione riconosce l'importanza delle opinioni affinché queste apportino successo complessivo dell'azienda e non considerarlo solamente come un componente aggiuntivo.	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione



### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

8 lavoratori hanno espresso un parere "buono" circa la loro soddisfazione riguardante la qualità del lavoro.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
8	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
7	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
6	di cui femmine
8	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
6	di cui femmine
7	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	8	7
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	8	7
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	8	1
< 6 anni	7	0
6-10 anni	1	1
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
8	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
7	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
1	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
1	Totale dipendenti indeterminato	0	1
1	di cui maschi	0	1
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
7	Totale dipendenti determinato	0	7
1	di cui maschi	0	1
6	di cui femmine	0	6

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
1	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
1	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

I volontari svolgono attività di assistenza e intrattenimento alla persona

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Emolumenti	8000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

8000,00/7500,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nessun Rimborso ai Volontari.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Non presente

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

66,66

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

33,33

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

12

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

10

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

8

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

5

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Accessibilità dell'offerta: i nostri servizi sono accessibili a tutti. Qualità ed efficacia dei servizi: in linea con gli obiettivi statutari.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

100

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

100

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**



**(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non presente

### **Output attività**

Non presente

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Assistenza domiciliare alla persona

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 110

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza agli anziani

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
4	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** Centro Estivo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** Attività Ludica ai Minori

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
37	Minori

**Nome Del Servizio:** Pulizie Immobili

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi di pulizia n. 2 Uffici

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non presente.

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Non presente.

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non presente.

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi di gestione attraverso la rilevazione della soddisfazione degli Utenti come destinatari ultimi dei servizi erogati.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La Pandemia da SARS-COV-2. Prevenzione attraverso strumenti di sostegno erogati dallo Stato.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	35.877,00 €	47.423,00 €	40.823,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	3.720,00 €	6.809,00 €	6.426,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	900,00 €	900,00 €	900,00 €
Totale riserve	694,00 €	5.872,00 €	1.066,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-5.841,00 €	-5.178,00 €	4.955,00 €
Totale Patrimonio netto	-4.247,00 €	1.594,00 €	6.921,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	-5.841,00 €	-5.178,00 €	4.955,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-7.336,00 €	-643,00 €	6.394,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	900,00 €	900,00 €	900,00 €

capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	39.597,00 €	54.232,00 €	47.249,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	17.726,00 €	14.285,00 €	9.970,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	6.165,00 €	8.984,00 €	5.134,00 €
Peso su totale valore di produzione	17,32 %	16,57 %	10,87 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	35.877,00 €	0,00 €	35.877,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	1.720,00 €	0,00 €	1.720,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	35.877,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non prevista.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non Prevista

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Smaltimento rifiuti speciali: Smaltimento rifiuti speciali: Toner

##### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

##### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

**Tipologia di attività**

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

**Caratteristiche degli interventi realizzati**

***Riferimento geografico:***

**Coinvolgimento della comunità**

**Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziativa</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

**Indicatori**

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**



## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

nessun organo di controllo presente