

Bilancio Sociale 2021

IL PROGRESSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	9
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	11
Contesto di riferimento.....	12
Storia dell'organizzazione	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CDA all'anno	15
N. medio di partecipanti per ogni anno	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Composizione del personale.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	24
Natura delle attività svolte dai volontari	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
Output attività	28
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	34
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività.....	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	37
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	37
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38
	Relazione organo di controllo	39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La necessità di predisporre il bilancio sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto agli attori coinvolti dell'agito quotidiano, di come lo si fa e del perché lo si fa nell'ottica della trasparenza, comunicando in questo modo la nostra idea di impresa sociale. Quest'anno comunichiamo, attraverso questo bilancio sociale la soddisfazione del cammino effettuato in quest'ultimo anno nonostante tutte le difficoltà che la Cooperativa ha dovuto affrontare a causa del protrarsi della pandemia da Sars Covid-19. Questo bilancio è dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare ai lavoratori, agli Utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino. Ci auguriamo quindi che all'interno di questo Bilancio Sociale ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della Cooperativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati documenti e report provenienti dal Consiglio di Amministrazione. I contributi dei diversi collaboratori sono stati raccolti tramite interviste, colloqui e confronti in sede di riunioni tenute anche online. Abbiamo progettato e realizzato il B.S. con un'attenzione particolare al conseguimento dei seguenti aspetti: - Soddisfare l'esigenza di valutare la gestione della cooperativa, non solo come un insieme di fattori finalizzati all'ottenimento dei propri risultati istituzionali. - Mettere in relazione con il territorio il ruolo ed i compiti della Cooperativa valutando la coerenza degli obiettivi sociali con i bisogni del territorio e valorizzando le risorse locali ai fini dello sviluppo umano e dell'integrazione delle minoranze - Migliorare l'impatto sociale che i nostri servizi hanno nel territorio utilizzando sistemi di monitoraggio e di feed-back costantemente alimentati e aggiornati. I destinatari di questo B.S. sono numerosi perché abbiamo cercato di coinvolgere e rappresentare il punto di vista di tutti i portatori di interesse, sia di quelli che influenzano la cooperativa, sia di quelli che vengono influenzati dalle nostre attività sociali:

- Soci
- Dipendenti
- Famiglie di Utenti
- Utenti
- Fornitori
- Volontari
- Associazioni di volontariato

Questa metodologia ci permette di investire sul B.S. anche in termini di Marketing ed immagine. Essa rappresenta un fattore di valore aggiunte che consente la realizzazione di una maggiore competitività. Il nostro B.S. vuole arricchire i dati contabili di notizie aggiuntive che consentono ai soggetti interessati di ricevere un rapporto esaustivo sulle attività realizzate dalla cooperativa; esso si affianca ed integra il bilancio tradizionale divulgando le informazioni di carattere mutualistico e solidaristico che normalmente vengono prodotte durante la gestione della cooperativa. Per la redazione del B.S. abbiamo scelto di costituire un gruppo di lavoro rappresentativo di tutti i settori della cooperativa:

- Presidente
- Consiglieri del C.d.A.
- Consulenti/Collaboratori esterni.

Il B.S. è dapprima approvato in bozza dal C.d. A., successivamente approvato in sede di Assemblea dei Soci, in data 15/07/2021. A seguire viene inoltrato nella piattaforma BILANCIO SOCIALE di Confcooperative e depositato presso Registro Imprese. Lo Stesso è pubblicato sul sito internet della Cooperativa <https://www.ilprogressocoop.it/>

Per l'anno di riferimento 2021 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Modalità e strumenti di raccolta dati:

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	IL PROGRESSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	08392421007
Partita IVA	08392421007
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA E. TANZI, 39 - 00135 - ROMA (RM) - ROMA (RM)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A176341
Telefono	0683396961
Fax	
Sito Web	www.ilprogressocoop.it/
Email	ilprogresso.coop@hotmail.it ;
Pec	ilprogresso.coop@pec.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

Comune di Roma;

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, nell'ambito della propria attività, intende orientare la gestione sociale al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente ai sensi dell'art. 2512 e seguenti del Codice Civile.

La Cooperativa Sociale IL PROGRESSO è stata costituita da un gruppo di soci-lavoratori che operano nel settore da diversi anni ed è nata con lo scopo di dare un servizio innovativo per la cura familiare.

L'azione della cooperativa è volta ad assicurare condizioni ottimali dei servizi svolti, garantendo la qualità degli stessi attraverso lo svolgimento di attività nel campo dell'assistenza di servizi socio-sanitari, infermieristica, socio-educativo, con lo scopo di offrire opportunità lavorative.

L'azione della cooperativa è volta ad assicurare condizioni ottimali dei servizi svolti, garantendo la qualità degli stessi attraverso lo svolgimento di attività nel campo dell'assistenza di servizi socio-sanitari, infermieristica, socio-educativo, con lo scopo di offrire opportunità lavorative

La cooperativa opera con soci-lavoratori altamente qualificati nel settore. I Servizi offerti dalla Cooperativa "IL PROGRESSO" sono svolti da personale qualificato, che viene utilizzato in base alle necessità ed alla richiesta dell'utenza.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività svolte dalla società non coprono tutto il perimetro delle attività statutarie.

La nostra cooperativa gestisce servizi socio assistenziali, educativi e di mediazione interculturale, attraverso i quali intende mettere al centro i bisogni e il benessere dei singoli utenti, operando in primo luogo a favore delle fasce deboli: dalle persone della terza età, ai diversamente abili ed ai nuovi cittadini immigrati.

Per quanto attinente le attività previste per le cooperative sociali di tipo A la cooperativa svolge le seguenti attività :

- Prevenzione, cura e riabilitazione del disadattamento e dell'handicap in età evolutiva; interventi di consulenza psicologica, psicodiagnostica, psicoterapia e animazione; prevenzione e consulenza neuropsichiatrica infantile;
- assistenza socio-sanitaria agli anziani e ai portatori di handicap in età adulta;
- assistenza domiciliare e istituzionale alla famiglia, scuola e comunità, relativa ai casi di handicap nelle varie fasce dell'età evolutiva;
- assistenza nei soggiorni estivi per bambini o ragazzi in difficoltà per handicap e disadattamento;

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1 lettera B (tipo B) della legge n°. 381/91 la cooperativa svolge le seguenti attività:

- assumere lavori di pulizia e manutenzione ordinaria di appartamenti.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Assistenza nello svolgimento delle pratiche fiscali (buste paga per colf e badanti, regolarizzazione delle stesse, dichiarazione redditi, Modello Isee, etc.) in collaborazione con i CAF Pensionati CGIL presenti sul territorio del I II III IV Municipio.

Accesso ad informazioni e servizi sociali attivati dalla Provincia di Roma attraverso la tramite lo Sportello Welfare della Provincia di Roma attivo presso le sedi della Cooperativa Il Progresso.

Accesso ai servizi di Assistenza alla famiglia e servizi domiciliare alla terza età convenzione con il Ministero della Difesa rivolta al personale in servizio e congedo

Municipio I CENTRO STORICO PROGETTO HOME CAR PREMIUN fornitura di servizio di assistenza

Collaborazioni con la Università degli studi Guglielmo Marconi convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento

Collaborazioni con i medici di base per la fornitura di assistenti domiciliari qualificate per la prestazione di interventi di cura ed assistenza brevi o di lungo periodo.

Corsi di alfabetizzazione informatica alla terza età: realizzati presso la sede della Cooperativa o presso le strutture richiedenti (per es. Centri Anziani) in collaborazione con i Servizi Sociali del IV Municipio in co-finanziamento.

Servizi realizzati in rete sul territorio
SOGGETTI PRIVATI

Accesso ai servizi di Assistenza alla famiglia e servizi domiciliare alla terza età per i loro assicurati convenzione con compagnia di Assicurazione Inter Partner Assistance S.A.

Eventi di socializzazione realizzati periodicamente in collaborazione con le Parrocchie e con le Associazioni.

Es. nel periodo natalizio la Cooperativa organizza una "Tombolata Sociale" presso la Parrocchia del quartiere con la collaborazione di volontari e la distribuzione di cesti natalizi realizzati grazie ai doni degli esercizi commerciali del quartiere.

Collaborazioni con strutture pubbliche e private di cura per la fornitura del servizio di accompagnamento sia di gruppo che individuali (Scuola Svizzera, Scuola di Equitazione, Asilo nido Il Castello Incantato, Centro Sportivo New Green Nill).

Collaborazioni con strutture pubbliche e private, medici di base e farmacie per l'assistenza da parte di nostri operatori nel disbrigo di pratiche amministrative, ritiro referti e consegna, etc.

Collaborazione con gli artigiani del quartiere, tintoria, idraulico, elettricista per fornire un pronto intervento di manutenzione domestica presso nostri assistiti.

Convenzione da ottobre 2021 con ospedale pediatrico Bambino Gesù per la fornitura ai propri dipendenti di servizi di assistenza alla famiglia.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Progetto "Rete Nodi"	2009
Cooperativa Sociale NOINSIEME	2015
Risvolti Cooperativa Sociale ar	2006
Cooperativa Sociale San Saturnino	2017
Società Cooperativa éCO – Economia è Comunità	2021

Cooperativa Sociale Brutto Anattroccolo	2010
---	------

Consorzi:

Nome
Consorzio Solidarietà Sociale (dal 2005)

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La Cooperativa svolge principalmente servizi per conto di privati. Il contesto in cui la Cooperativa è inserita prevede che la programmazione e l'erogazione degli interventi sociali sia frutto delle iniziative prese dalla stessa società sul territorio, caratterizzati dalla centralità della persona a cui tali servizi sono rivolti.

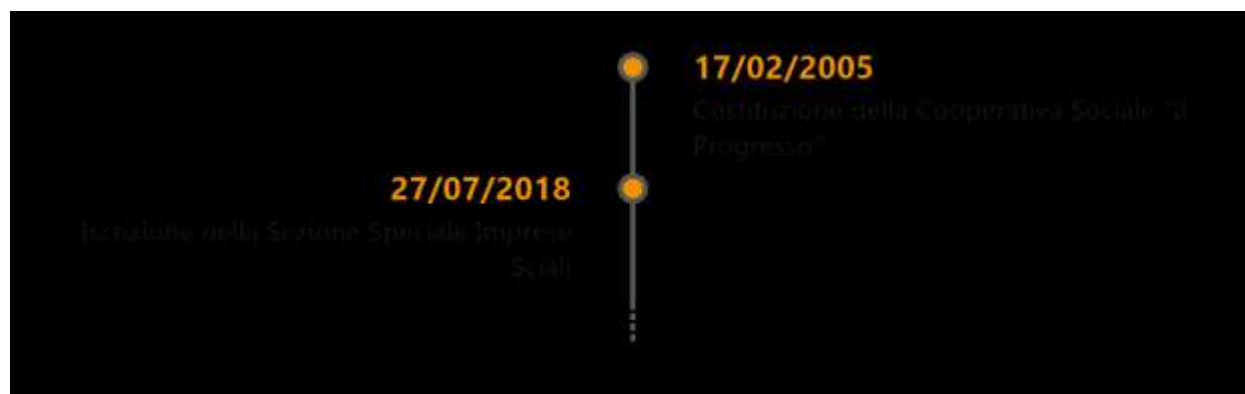
Dati e informazioni:

Storia dell'organizzazione

"Il progresso" Cooperativa Sociale nasce nel 2005 su iniziativa di un gruppo di donne immigrate, trasferitesi in Italia con la voglia di mettersi in gioco ed alla ricerca di una reale integrazione nel paese che le ospitava.

I soci fondatori, dopo anni di duro lavoro nel campo sociale, decidono di mettersi in proprio facendo tesoro delle esperienze maturate e tentando di supportare chi come loro, venendo in Italia, avesse avuto voglia di lavorare e di integrarsi nella comunità italiana.

Fin dall'inizio, la cooperativa ha assunto un ruolo attivo nella realizzazione di servizi alla persona. Questa, è andata consolidandosi nel tempo, consentendo di intraprendere percorsi di aiuto sempre più attenti alle esigenze ed ai bisogni dei singoli fruitori del servizio.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SISSY LIOVKA GUERRE ROSANCHEZ		No	No		Femmina	45	15/07/2021	SI	6		No	PRESIDENTE
STEFANO PERINELLI		No	No		Maschio	56	15/07/2021	SI	4		No	COMPONENTE
SHIRLEY SOTE		No	No		Femmina	43	15/07/2021	SI	4		No	COMPONENTE

LO SANC HEZ												
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 membri eletti dall'Assemblea. Gli amministratori durano circa 3 anni e sono sempre rieleggibili.

N. di CDA all'anno

0

N. medio di partecipanti per ogni anno

0

Tipologia organo di controllo

NON PRESENTE

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ORDINARIA	28/01/2019	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2017: deliberazioni inerenti e conseguenti 2. Rinnovo cariche per compiuto mandato triennale.	100,00	66,66
2019	ORDINARIA	21/11/2019	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2018: deliberazioni inerenti e conseguenti	100,00	66,66

2020	STRAORDINARIA	02/07/2020	SOSTITUZIONE STATUTO	100,00	66,66
2021	ORDINARIA	03/06/2021	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2019: deliberazioni inerenti e conseguenti	100,00	66,66
2021	ORDINARIA	15/07/2021	1. Bilanci o dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2020: deliberazioni inerenti e conseguenti 2. Rinnovo cariche per compiuto mandato triennale.	100,00	0,00

I soci non hanno richiesto né l'indicazione di tematiche né l'integrazione di argomenti specifici nell'ordine del giorno delle assemblee.

I soci partecipano alla vita della Cooperativa in conformità alle previsioni statutarie.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Costruzione di un rapporto di fiducia, attraverso la comprensione dei loro punti di vista e delle loro motivazioni, e attraverso la flessibilità ottenere il raggiungimento degli obiettivi, apprezzando i diversi punti di vista, le pressioni e gli obiettivi di business.	4 - Co-produzione
Soci	Pianificazione, comprensione, costruzione della fiducia, consultazione degli stakeholders. Rispondere e attuare, Monitorare, valutare e documentare.	5 - Co-gestione
Finanziatori	NON PRESENTE	Non presente

Clienti/Utenti	L'organizzazione riconosce l'importanza delle opinioni affinché queste apportino successo complessivo dell'azienda e non considerarlo solamente come un componente aggiuntivo.	2 - Consultazione
Fornitori	Pianificazione, comprensione, costruzione della fiducia, consultazione degli stakeholders. Rispondere e attuare, Monitorare, valutare e documentare.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	NON PRESENTE	Non presente
Collettività	L'organizzazione riconosce l'importanza delle opinioni affinché queste apportino successo complessivo dell'azienda e non considerarlo solamente come un componente aggiuntivo	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

1 lavoratore ha espresso un parere "buono" circa la loro soddisfazione riguardante la qualità del lavoro.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-	0	0	0	0	0	0

time under 35						
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021
Totale	1
< 6 anni	0
6-10 anni	1
11-20 anni	0
> 20 anni	0

N. dipendenti	Profili
0	Totale dipendenti

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
----------------------	--

0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono attività di assistenza e intrattenimento alla persona

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	8000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

10505,00/10505,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nessun Rimborso ai Volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

66,66

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

100%

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

0

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

0

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

100%

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

5

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Accessibilità dell'offerta: i nostri servizi sono accessibili a tutti. Qualità ed efficacia dei servizi: in linea con gli obiettivi statutari.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una

attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

100

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

100

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente

Output attività

Non presente

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Assistenza domiciliare alla persona

Numero Di Giorni Di Frequenza: 124

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza agli anziani

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Minori
5	Anziani
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Centro Estivo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 68

Tipologia attività interne al servizio: Attività Ludica ai Minori

N. totale	Categoria utenza
49	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: Pulizie Immobili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Servizi di pulizia n. 2 Uffici

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presente.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi di gestione attraverso la rilevazione della soddisfazione degli Utenti come destinatari ultimi dei servizi erogati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La Pandemia da SARS-COV-2. Prevenzione attraverso strumenti di sostegno erogati dallo Stato.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	66.108,00 €	35.877,00 €	47.423,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	713,00 €	3.720,00 €	6.809,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	66.821,00 €	39.597,00 €	54.232,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	300,00 €	900,00 €	900,00 €
Totale riserve	-5.149,00 €	694,00 €	5.872,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	13,00 €	-5.841,00 €	-5.178,00 €
Totale Patrimonio netto	-4.836,00 €	-4.247,00 €	1.594,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	13,00 €	-5.841,00 €	-5.178,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.699,00 €	-7.336,00 €	-643,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
------------------	------	------	------

capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	300,00 €	900,00 €	900,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	66.821,00 €	39.597,00 €	54.232,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	14.422,00 €	17.726,00 €	14.285,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	8.555,00 €	6.165,00 €	8.984,00 €

Peso su totale valore di produzione	34,385896649256970114 185660200 %	60,335378942849205747 910195220 %	42,906402124207110193 243841270 %
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTA

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PREVISTO

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

NON PRESENTI

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	450
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	910
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto
perseguito attraverso la loro realizzazione**

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

IL CDA CHE APPROVA IL BILANCIO E' FORMATO DA 3 PERSONE.

IL CDA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNO 2021 SI E' RIUNITO IL 30/12/2022, I RELATIVI COMPONENTI (3) ERANO TUTTI PRESENTI.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

NELLA COOPERATIVA NON E' PRESENTE ALCUN ORGANO DI CONTROLLO